

Принято
на Педагогическом совете.
Протокол № 4
от 20.01.2022 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ» с. Лойма
И.А. Иевлева
Приказ № 9-б-о/д от 20.01.2022 г.

Правила приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ «СОШ» с.Лойма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода, отчисления обучающихся является локальным нормативным актом и устанавливает единые требования по правилам приёма граждан в МБОУ «СОШ» с. Лойма, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями, Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования, на основании Устава школы и регламентирует Правила приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием и зачисление граждан в общеобразовательные учреждения

2.1. Правила приема граждан в образовательное учреждение определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе учреждения.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органом местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме в первый класс гимназии только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме в первый класс гимназии только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации МР «Прилузский».

2.5. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора). Обучение детей в общеобразовательном учреждении начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ» с. Лойма:

2.6.1. детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.6.2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.6.3. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») по пунктам 1-6 статьи 2.3.2. настоящего Положения;

2.6.4. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-

ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Для подтверждения родства родители (законные представители) представляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), гарантирующим прием всех закреплённых лиц с соблюдением санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательное учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- сведения о правилах приема в первый класс,

- категории заявителей,

- сведения, которые необходимо указать в заявлении о приеме в 1 класс,

- иную необходимую информацию.

2.10. Прием заявлений о приеме в первый класс образовательного учреждения для граждан, указанных в пунктах 2.6 и 2.7. Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Прием заявлений о приеме в первый класс от граждан, не проживающих на закреплённой территории, начинается 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс для всех детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.7. настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

2) дата рождения ребенка;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (ей) (законного (ых)

представителя (ей) ребенка;

5) адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей));

6) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

7) о потребности ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

8) согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

9) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного);

10) государственный язык Республики Коми (в случае предоставления возможности изучения государственного языка Республики Коми);

11) факт знакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами обязанности учащихся;

12) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.13. Для приема родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в гимназию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

6) копию документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (например, справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

2.14. Родители(законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Заявление о приеме в первый класс документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СОШ» с. Лойма,

- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты школы, в том числе с использованием функционала официального сайта гимназии или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации, созданными органами государственной власти Республики Коми.

2.16. В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты, портала deti11.rf, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в МБОУ «СОШ» с. Лойма с целью предъявления оригиналов документов:

- не позднее 30 июня текущего года при подаче заявления в период с 01 апреля до 30 июня текущего года;

- в течение 3-х рабочих дней при приеме на свободные места в период с 06 июля по 05 сентября текущего года

2.17.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором оно обучался ранее.

При приеме в учреждение в 10 класс родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.18. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

3. Перевод из одного общеобразовательного учреждения в другое.

3.1. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.2. Перевод учащихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением выдчей личного дела учащегося, письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения приема данных учащихся.

4. Отчисление учащихся общеобразовательного учреждения

4.1. Учащиеся выбывают из общеобразовательного учреждения в связи:

- завершением основного общего и среднего полного общего образования с выдачей документа государственного образца соответствующему уровню образования;

- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей

(законных представителей);

- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии учащегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с новым местом обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело обучающегося, в графе «выбытии» указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) или высылается по почте по запросу нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль за обучением учащегося на новом месте учебы.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении учащихся-детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа опеки и попечительства.

4.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Управление образования администрации МР «Прилузский». Управление образования администрации МР «Прилузский» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.5. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

